**福建省超级计算中心参观来访申请表**

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位全称** |  | | | | | |
| **单位类别** | □机关单位 □事业单位 □教育机构 □企业 □境外机构 □个人 | | | | | |
| **来访人数** | 人/共 批 | **来 访**  **时 间** | 年 月 日，星期  午 ： | | | |
| **人员**  **信息** | **单位** | **姓名** | | | **职务** | **职称/级别** |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| 超过5人请将名单附后 | | | | | |
| **联系人** |  | **联系电话** | |  | | |
| **身份证号码** | |  | | |
| **交通工具** | □巴士（车牌号： ） □轿车/商务车等（车牌号： ） | | | | | |
| **来访事由及需求** | □ 市场合作洽谈 □ 学术、技术交流 □ 科普参观 □调研来访  （备注： 敬请明确您的来访事由,业务需求, 若有其他需求，也请于此处填写。）  负责人签名： 单位公章： | | | | | |

**备注：**

1.如需参观，请将表格（命名为《福建省超级计算中心参观来访申请表--XX单位》）发送到中心公共邮箱**fsc@fzu.edu.cn**。

2.参观期间，遵守中心参观来访有关管理规定，不影响中心正常工作秩序；并加强安全教育，如有任何安全事故，后果自负；

3.参观结束，请为我们提出建设性的意见建议。谢谢您的支持！